

# Inspectierapport

Kinderopvang De Groei en Bloei (BSO)  
Walt Disneyplantsoen 92  
1325SX Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-04-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-05-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie. Tijdens deze inspectie zijn de items getoetst die toetsbaar zijn bij een voorinspectie.

## Beschouwing

### Aanvraag

Op 3 maart 2017 heeft de gemeente Almere een tweede aanvraag 'exploitatie kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang' ontvangen van dhr. Birekul. De houder heeft op 30 november 2016 eerder een aanvraag voor kinderdagverblijf en BSO ingediend. Het inspectiebezoek vond plaats op 10 januari 2017. De aanvraag werd door de gemeente afgewezen i.v.m. een negatief advies van de GGD. Het werd een negatief advies met de volgende inhoud:

*"In het kader van artikel 1.49 Verantwoorde kinderopvang en artikel 1.50 Kwaliteitscriteria kinderopvang moet een houder verantwoorde kinderopvang bieden, waaronder wordt verstaan 'opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. De houder van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang'. Pedagogische kennis en inzicht is noodzakelijk om artikel 1.49 en 1.50 uit te kunnen voeren. Daarbij opgeteld dat niet alle documenten voldoen, geeft de GGD geen positief advies voor opname in het landelijk register". Inspectierapport 10 januari 2017*

### Interview

Op 10 april 2017 heeft er een inspectiebezoek op locatie plaatsgevonden voor de tweede aanvraag. Bij het gesprek is de houder, de assistent leidinggevende, de leidinggevende en de externe adviseur van adviesbureau Daisy's Opstapje aanwezig. Uit het gesprek en bestudering van de documenten komt naar voren, dat de organisatie De Groei en Bloei het komende jaar intensief zal worden ondersteund/gecoached door het externe adviesbureau Daisy's Opstapje. De documenten zijn allemaal herschreven en voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Er is een uitgebreid plan van aanpak geschreven door Daisy's Opstapje in samenwerking met de houder. In het plan van aanpak staat onder andere beschreven hoe dit externe bureau ervoor zal zorgen, dat de organisatie zich aan de kwaliteit zal blijven voldoen en daarmee aan de wettelijke eisen. Afwezigheid door ziekte of vakantie van Daisy's Opstapje zal geen belemmering zijn van de voortgang van de kwaliteit, omdat Daisy's Opstapje over een vaste invalpool beschikt.

De leidinggevende zal dagelijks ondersteund worden door een gediplomeerde assistent met ruime ervaring in de kinderopvang. Coaching on the job door Daisy's Opstapje zal elke maand plaatsvinden.

De toezichthouder is van mening dat *artikel 1.49 Verantwoorde kinderopvang en artikel 1.50 Kwaliteitscriteria kinderopvang* met bovengenoemde werkwijze voldoende geborgd kan worden. Daarbij zal de leidinggevende zelf ook de opleiding pedagogiek gaan volgen, om zo zelf ook over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken.

De GGD adviseert positief voor opname in het landelijk register.

### Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

Binnen dit domein wordt er gecontroleerd op de eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

De houder wil op deze locatie professionele, betaalde kinderopvang aanbieden voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar oud.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

De houder heeft niet eerder een kinderopvangorganisatie geëxploiteerd. Er is geen sprake van recidive. De houder is ervan op de hoogte dat tijdens de inspectie voor registratie de documenten in overeenstemming moeten zijn met de wettelijke eisen. Wanneer er zich een wijziging voordoet, moet de houder dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente doorgeven.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (mw. D. Koekkoek)
- LRKP
- Plan van aanpak na opening Kinderopvang De groei en Bloei april 2017

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang De Groei en Bloei (versie 2, februari 2017 en versie 3, april 2017) beoordeeld.

De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie beoordeeld worden.

### Pedagogisch beleid

#### **Visie**

De houder heeft 1 pedagogisch beleidsplan waarin informatie te vinden is over het dagverblijf en de BSO. De houder beschrijft een duidelijke visie:

*Wij willen kinderen verzorgen en begeleiding bieden bij hun ontwikkeling in een fijne en veilige omgeving, zonder het verstoren van hun thuis structuur.*

"Kinderopvang De Groei en Bloei richt zich aan de Célestin Freinet (1896-1966) doelstelling. *Célestin Freinet vond het belangrijk om te werken vanuit de belevings- en ervaringswereld van kinderen. Het is de taak van de pedagogische medewerker om het kind te begeleiden bij zijn onderzoeksdrang en experimenten. Een Freinet kinderdagverblijf heeft de volgende kenmerken:*

- *Een kind kan zelf kiezen waarmee het wil spelen.*
- *Spelen is werken (wat een kind doet draagt bij aan zijn ontwikkeling).*
- *Leren van elkaar (geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor ouders en pedagogisch medewerkers).*
- *Verschillende speel- en werkhoeven.*
- *Aanmoedigen van eigen initiatief.*
- *Meehelpen met huishoudelijke klusjes.*
- *Praktisch oefenen in de buitenwereld (wandeling door de buurt, boodschappen doen, etc.).*
- *Spelen met levensechte dingen (een echte kassa).*
- *Herinneringsboekjes (van uitstapjes, kerst, etc.).*
- *Veel aandacht voor de interactie tussen de kinderen.*

#### **Opvoedingsdoelen**

De 4 opvoedingsdoelen worden voldoende concreet en observeerbaar beschreven. Het gaat hier om de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Alle activiteiten die de beroepskrachten aanbieden ter stimulering van de opvoedingsdoelen zijn niet verplicht voor de kinderen. De kinderen worden echter wel gestimuleerd om mee te doen. Dit geldt voor zowel het dagverblijf als de BSO.

De houder besteedt aandacht aan het onderwerp Pesten en hoe zij als organisatie hiermee omgaan.

#### **Groepen en werkwijze**

De houder heeft 3 groepen (2 stamgroepen en 1 basisgroep):

- Groep Cocon, leeftijd 0 tot 2 jaar
- Groep Rups, leeftijd 2 tot 4 jaar
- Groep Vlinder, leeftijd 4 tot 13 jaar

Doordat de houder nog geen gebruikersvergunning heeft, mag de dagopvang niet meer dan 9 kinderen opvangen. Dit geldt ook voor de BSO. De BSO zal niet meer dan 10 kinderen opvangen. De houder beschrijft deze aantallen ook in het beleidsplan. De werkwijze is duidelijk beschreven. Er wordt een korte globale dagindeling beschreven.

Het samenvoegen van de groepen van de dagopvang zal in de ochtend, namiddag en vakanties gebeuren. De BSO kan in vakanties samengevoegd worden met het dagverblijf. Ouders zullen hiervan op de hoogte gebracht worden en zullen hun schriftelijke toestemming hiervoor moeten geven.

### **Verlaten stamgroep en ondersteuning van beroepskrachten**

Kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten spelen, een activiteit in een ander groepsruimte uitvoeren of tijdens het maken van een uitstapje.

Beroepskrachten kunnen in hun werk ondersteund worden door stagiaires, hetzij BOL-ers of BBL-ers.

Ondersteuning in geval van calamiteit, wanneer er 1 beroepskracht in het pand aanwezig is, is geregeld. Er zijn 2 achterwachten bekend die opgeroepen kunnen worden. Zij zijn hiervan op de hoogte. De gegevens zijn te lezen in het pedagogisch beleidsplan, en zijn te vinden op de groepen en op kantoor. In principe is de insteek dat een beroepskracht niet alleen in het pand zal zijn. Of de houder, de assistent leidinggevende of de leidinggevende zelf zullen ook dagelijks op kantoor aanwezig zijn.

### **Wenperiode**

Over het wenbeleid schrijft de houder dat dit mogelijk maximaal een dagdeel zal zijn. Doordat er maar 1 basisgroep is en 1 vaste beroepskracht, hoeft een kind niet aan verschillende groepen en beroepskrachten te wennen. Tijdens het wennen wordt er aandacht besteed aan de emotionele veiligheid. Er wordt gekeken hoe het kind zich voelt tussen de andere kinderen. Tijdens het intakegesprek wordt er aandacht besteed aan de persoonlijkheid van het kind, wat vind hij wel en niet leuk.

### **Afnemen extra dagdelen**

In het pedagogisch beleidsplan wordt ouders de mogelijkheid aangeboden om extra dagdelen, een dag ruilen of een flexibele dag af te nemen. De verzoeken dienen 2 weken van tevoren aangevraagd te worden en kunnen pas uitgevoerd worden wanneer de leidinggevende hier toestemming voor gegeven heeft.

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (mw. D. Koekkoek)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2 (februari 2017 en versie 3 (april 2017))

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de beroepskracht-kindratio, opvang in groepen en het gebruik van de Nederlandse taal.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag als zijnde een natuurlijk persoon aangeleverd. De verklaring dateert van 28 februari 2017 en is gescreend op de functieaspecten 11, 21, 22, 84 en 86. De verklaring voldoet.

De leidinggevende en beroepskracht hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag, dat afgegeven werd op 12 en 16 januari 2017 en gescreend is op functieaspecten 84 en 86. Deze verklaringen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

De assistent leidinggevende heeft een verklaring omtrent het gedrag van 7 april 2017 en is gescreend op de functieaspecten 84 en 86. Deze verklaring voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De leidinggevende (mw. D. Koekkoek) heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze is afgegeven op 13 april 2017 en is gescreend op de functieaspecten 84 en 86. Deze verklaring voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskracht en de assistent leidinggevende beschikken over een passende beroepskwalificatie om in de kinderopvang te werken.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Opvang in groepen**

Er zal gestart worden met 1 basisgroep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Deze groep heeft de naam Vlinder. Doordat het kindercentrum startende is, kan het voorkomen dat de kinderen van de BSO opgevangen worden op het dagverblijf. Zodra het kindaanbod het toelaat kunnen de groepen gesplitst worden. De houder beschrijft dit in het pedagogisch beleidsplan en beschrijft ook dat de ouders hier schriftelijk toestemming voor moeten geven.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

De houder zal in beginsel samen met de leidinggevende, de beroepskracht ondersteunen door aanwezig te zijn in het pand. De assistent leidinggevende zal ook aanwezig zijn. Mocht het echter voorkomen dat de beroepskracht toch alleen in het pand aanwezig is, dan kan er in geval van calamiteit beroep worden gedaan op 2 achterwachten, die binnen 15 minuten in het pand aanwezig kunnen zijn.

De namen van de achterwachten zijn zichtbaar in het pedagogisch beleidsplan en is tevens te vinden op kantoor.

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (mw. D. Koekkoek)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder, leidinggevende, assistent leidinggevende en beroepskracht)
- Diploma's beroepskrachten (pedagogische medewerker N3 en SPW 3)
- Arbeidscontracten (assistent leidinggevende en beroepskracht)
- Personeelsrooster (conceptrooster ingeleverd bij de aanvraag)
- Calibris certificaat Happy Kids Eiland te Amsterdam
- Certificaat: Competent Methodisch opleiden in de beroepspraktijk (assistent leidinggevende)
- CV van de assistent leidinggevende (2x)
- Diploma beroepskracht en assistent leidinggevende
- Contract van extern bureau Daisy's Opstapje met Kindercentrum De Groei en Bloei (1 maart 2017 tot en met 1 maart 2018)
- Verklaring ROC Amsterdam, Nederlands voor het beroep, februari 2005 van de assistent leidinggevende



## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor. De inventarisatie heeft op 3 maart 2017 plaatsgevonden.

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De maatregelen van de risico's zijn ondergebracht in diverse protocollen als:

- protocol veiligheid,
- hygiëne en gezondheid,
- hygiëncode voor kleine instellingen in de Brancheorganisatie Kinderopvang,
- veilig vervoeren en uitstapjes,
- en protocol vermissing.

De maatregelen zijn per risico overzichtelijk beschreven.

Tijdens controle van het pand zijn er geen risico's waargenomen, waar de houder niet al aan gedacht heeft. De houder heeft een geavanceerd brandsysteem laten plaatsen. In geval van calamiteit kunnen de houders via hun app meteen op de hoogte gesteld worden en gaat er een signaal naar de brandweer.

De beroepskracht en de leidinggevende beschikken over een EHBO-certificaat.

De maatregelen van de risico's zullen tijdens de inspectie na registratie in de praktijk gecontroleerd worden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de externe adviseur (Daisy's Opstapje) blijkt, dat zij voldoende op de hoogte is van de Meldcode. Zij heeft de opleiding van aandachtsfunctionaris gevolgd en is bekend met de signalen van kindermishandeling.

De naam van de externe adviseur is ook opgenomen in de Meldcode. Zij zal komend jaar ook de contacten onderhouden met externe organisaties, zoals Veilig Thuis. Maandelijks zal de externe adviseur aanwezig zijn om de beroepskrachten te coachen en de kinderen te observeren. Bij zorgen over een kind zal dit met de beroepskracht gedeeld worden en eventueel verdere stappen zullen dan gezet worden.

De leidinggevende heeft aangegeven de opleiding voor aandachtsfunctionaris zelf ook te gaan volgen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (mw. D. Koekkoek)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Sociale kaart (aanwezig in de meldcode)
- Risico-inventarisatie veiligheid (3 maart 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (3 maart 2017)
- Actieplan veiligheid (3 maart 2017)
- Actieplan gezondheid (3 maart 2017)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- Protocol hygiëne en gezondheid BSO
- Protocol veilig ophalen van school en vervoer
- Protocol veiligheid BSO
- Protocol vermissing
- Conceptrooster

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De houder heeft voldoende m<sup>2</sup> om 10 kinderen op te vangen. De ruimte is ingericht met een aantal speelhoeken. Er is een soort podium waar de kinderen kunnen chillen. De houder heeft daar zitkussens en leesboeken geplaatst. De kinderen kunnen hier bijvoorbeeld rustig lezen of met elkaar praten. Er staat leeftijdsadequaat speelmateriaal. De houder heeft aangegeven in de loop van de tijd nog meer speelmateriaal aan te schaffen.

Verder staat er een lage wastafel met een zeepdispenser. Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Buitenspeelruimte

De houder beschikt over 2 eigen aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte is makkelijk toegankelijk. Op een deel staat er een wettelijk goed gekeurde speeltoestel. Dit speeltoestel is door de gemeente geplaatst. De grond is betegeld. Verder is er een zandbak aanwezig op dit deel. De zandbak is overdekt met gaas.

Aan de andere kant staat er ook een speeltoestel. Het gras onder het toestel is weer opnieuw gezaaid, vertelt de externe adviseur.

De assistent leidinggevende gaf tijdens het vorige inspectiebezoek aan, dat de buurt regelmatig last heeft van hangjongeren. Voordat de kinderen naar buiten zullen gaan, zal er eerst op zwerfafval gecontroleerd worden.

Doordat de kinderen tijdens de startperiode mogelijk in een groep opgevangen zullen worden, kunnen de BSO-kinderen ook van deze buitenspeelruimten gebruik maken.

Mochten de groepen groter worden, dan kan uitgeweken worden naar speelvelden in de buurt. Naast het kindercentrum is er buitenspeelruimte waar de kinderen basketbal kunnen spelen. Uiteraard kunnen zij hier ook eigen spelletjes spelen, zoals fietsen of voetballen.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Interview mw. D. Koekkoek

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

### Informatie

De houder informeert de ouders, via het pedagogisch beleidsplan, over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang dat het op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe (indien van toepassing);
- signaleren en Meldcode;

In het pedagogisch beleidsplan (hoofdstuk Ouderinformatie) wordt de ouder geïnformeerd over de klachtenprocedure, zowel de interne als de externe.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder is sinds 21 november 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie behandelt:

- a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De houder heeft de interne klachtenregeling schriftelijk in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd. Daarnaast heeft de houder nog een apart document waar de klachtenregeling (intern en extern) helemaal uitgeschreven is. Het document bevat de verplichte onderdelen zoals:

- de houder zorgvuldig de klacht onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling (Klachtenregeling intern en extern 2-2017)
- Pedagogisch beleidsplan versie 3 april 2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode. (art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Groei en Bloei  
Aantal kindplaatsen : 3

### Gegevens houder

Naam houder : H. Birekul  
KvK nummer : 67264832  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 10-04-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2017  
Vaststelling inspectierapport : 08-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-05-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.