

Inspectierapport

Kinderopvang De Groei en Bloei (KDV)
Walt Disneyplantsoen 92
1325SX Almere
Registratienummer 174011283

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	12-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-10-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie. Het onderzoek heeft zich gericht op alle domeinen.

Beschouwing

Algemene informatie

Sinds 11 mei 2017 is dagverblijf De Groei en Bloei geregistreerd in het landelijk register. Daar de houder geen gebruikersvergunning heeft, mogen er niet meer dan 6 kinderen opgevangen worden (LRKP registratie). Zodra de houder zicht heeft op plaatsing van meer dan 10 kinderen, zal er een gebruikersvergunning aangevraagd moeten worden. De houder heeft op het kindercentrum ook een groepsruimte voor BSO-kinderen. Er zijn momenteel nog geen aanmeldingen. In het landelijk register staat dat er 3 kinderen geplaatst kunnen worden. Ook dit heeft te maken met de gebruikersvergunning. Zodra er zicht is op plaatsing van 10 of meer kinderen, zal er een gebruikersvergunning aangevraagd moeten worden.

De toezichthouder geeft de houder mee dat het aantal kinderen op een dag overeen moet komen met de registratie in het LRKP. Zodra er meer kinderen zijn dan de gegeven registratie, dient de houder dit bij de gemeente te laten wijzigen.

De leidinggevende wordt, wegens het ontbreken van een pedagogisch achtergrond, begeleid door een extern adviesbureau, Daisy's opstapje. De begeleiding zal voor een jaar intensief ingezet worden. De beroepskrachten en de leidinggevende zullen op alle domeinen gecoached worden, om hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren en hun kennis zo actueel mogelijk te houden.

Inspectiegeschiedenis

10 april 2017: onderzoek voor registratie, advies opnemen in het landelijk register.

Huidige inspectie

Tijdens de inspectie vertellen de leidinggevende en de beroepskracht dat er sinds de voorinspectie weinig tot niks aan de documenten is veranderd. Alles wat toen nog gold, geldt nog steeds. De beroepskrachten en leidinggevende zijn door het adviesbureau begeleid en is er gesproken over de pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

Uit de gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht blijkt dat zij goed op de hoogte zijn van het organiseren van kwalitatief goede kinderopvang. De pedagogische praktijk was goed. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang De Groei en Bloei (april 2017) beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Tijdens de inspectie voor registratie blijkt dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Tijdens de inspectie na registratie is de houder gevraagd of er wijzigingen hebben voorgedaan in het beleidsplan. Dit was niet het geval. De informatie is hetzelfde gebleven.

Visie

De houder heeft 1 pedagogisch beleidsplan waarin informatie te vinden is over het dagverblijf en de BSO. De houder beschrijft een duidelijke visie: *Wij willen kinderen verzorgen en begeleiding bieden bij hun ontwikkeling in een fijne en veilige omgeving, zonder het verstoren van hun thuis structuur. "Kinderopvang De Groei en Bloei richt zich aan de Célestin Freinet (1896-1966) doelstelling. Célestin Freinet vond het belangrijk om te werken vanuit de belevings- en ervaringswereld van kinderen. Het is de taak van de pedagogische medewerker om het kind te begeleiden bij zijn onderzoeksdrang en experimenten.* Een Freinet kinderdagverblijf heeft de volgende kenmerken:

- Een kind kan zelf kiezen waarmee het wil spelen.
- Spelen is werken (wat een kind doet draagt bij aan zijn ontwikkeling).
- Leren van elkaar (geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor ouders en pedagogisch medewerkers).
- Verschillende speel- en werkhoeken.
- Aanmoedigen van eigen initiatief.
- Meehelpen met huishoudelijke klusjes.
- Praktisch oefenen in de buitenwereld (wandeling door de buurt, boodschappen doen etc.).
- Spelen met levensechte dingen (een echte kassa).
- Herinneringsboekjes (van uitstapjes, Kerst, etc.).
- Veel aandacht voor de interactie tussen de kinderen.

Opvoedingsdoelen

De 4 opvoedingsdoelen worden voldoende concreet en observeerbaar beschreven. Het gaat hier om de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Alle activiteiten die de beroepskrachten aanbieden ter stimulering van de opvoedingsdoelen zijn niet verplicht voor de kinderen. De kinderen worden echter wel gestimuleerd om mee te doen. Dit geldt voor zowel het dagverblijf als de BSO. De houder besteedt aandacht aan het onderwerp Pesten en hoe zij als organisatie hiermee omgaan.

Groepen en werkwijze

De houder heeft 3 groepen, waarvan er 2 stamgroepen zijn:

- Groep Cocon, leeftijd 0 tot 2 jaar

- Groep Rups, leeftijd 2 tot 4 jaar
- Groep Vlinder, leeftijd 4 tot 13 jaar

De werkwijze is duidelijk beschreven. Het samenvoegen van de groepen van de dagopvang zal in de ochtend, namiddag en vakanties gebeuren. De BSO kan in vakanties samengevoegd worden met het dagverblijf. Ouders zullen hiervan op de hoogte gebracht worden en zullen hun schriftelijke toestemming hiervoor moeten geven.

Van het dagverblijf is er een duidelijke dagindeling. Ouders kunnen lezen wanneer hun kinderen eten, slapen of een activiteit uitvoeren.

Verlaten stamgroep en ondersteuning van beroepskrachten

Kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten spelen, een activiteit in een ander groepsruimte uitvoeren of tijdens het maken van een uitstapje.

Beroepskrachten kunnen in hun werk ondersteund worden door stagiaires, hetzij BOL-ers of BBL-ers. Ondersteuning in geval van calamiteit, wanneer er 1 beroepskracht in het pand aanwezig is, is geregeld. Er zijn 2 achterwachten bekend die opgeroepen kunnen worden. Of de houder, de assistent leidinggevende of de leidinggevende zelf zullen ook dagelijks op kantoor aanwezig zijn.

Wenperiode

De houder beschrijft de externe wenperiode. Dit betekent dat een kind voor het eerst op het kinderdagverblijf komt wennen. In overleg met de ouders wordt na het eerste wendagdeel met de ouders verdere afspraken gemaakt. In principe kan een kind 3 dagen kosteloos komen wennen. De houder beschrijft het wennen van de 0-2 groep naar de 2-4 groep en naar de 4-12 groep. De houder noemt dit het interne wenbeleid.

Afnemen extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan wordt ouders de mogelijkheid aangeboden om extra dagdelen, een dag ruilen of een flexibele dag af te nemen. De verzoeken dienen 2 weken van te voren aangevraagd te worden en kunnen pas uitgevoerd worden wanneer de leidinggevende hier toestemming voor gegeven heeft.

Het vierogenprincipe

Het vierogenbeleid is concreet en observeerbaar beschreven. De houder beschrijft het volgende: "Bij Kinderopvang De Groei en Bloei hebben we ook de maatregelen genomen van cameratoezicht geldend als extra paar ogen en oren en is op afstand door de manager en houder via mobiel actief en ook zichtbaar op kantoor. Ook de volgende maatregelen worden genomen om vorm te geven aan het 'vierogenprincipe:

- Het aan het einde van de dag samenvoegen van stamgroepen.
- Inzet van een ouder/verzorger, vrijwilliger of stagiaire die bereid zijn om Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen.
- Bij een pedagogisch medewerker een achterwacht beschikbaar stellen die binnen 15 minuten in de kinderopvang aanwezig kan zijn.
- Bouwkundige transparantie (bijv. door vele ramen kun je elkaar zien/horen).
- Glaswerk tussen groepsruimten en andere ruimten.
- Babyfoon (vierorenprincipe) aan als de andere medewerker pauzeert.
- In het meeste gevallen staan de deuren van groepsruimten dicht en controle gebeurt via het cameratoezicht.
- Medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder te kloppen.

Observeren en doorverwijzen

Elke maand worden de kinderen geobserveerd en worden er korte aantekeningen met betrekking tot de voortgang genoteerd. Eén keer per jaar worden de kinderen aan de hand van een observatieformulier geobserveerd. Dit observatieformulier van de methodiek Piramide zal hiervoor gebruikt worden. Eén keer per jaar is er een oudergesprek n.a.v. de observaties. Mocht blijken dat er bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind gezien worden, zal er gerichte observatie plaatsvinden en zal dit in het team besproken worden.

Ouders zullen ook betrokken worden in dit stadium. Het raadplegen van externe instanties kan een onderdeel zijn van deze fase om meer handvatten te krijgen over wat er gezien is, of om advies te vragen over hoe de organisatie het gesprek met de ouders kan aangaan. Uit het gesprek met de ouders kan er eventueel een plan van aanpak voortkomen of verwijzing naar een andere instantie. De leidinggevende en assistent leidinggevende begeleiden de beroepskrachten gedurende dit traject en bieden hen ondersteuning. Er wordt uitleg gegeven over hoe ze de observatiemethode kunnen uitvoeren en hoe ze de observatielijsten moeten invullen. Verder zal er elk jaar scholingen, trainingen of cursussen aangeboden worden ter bevordering van de kennis op het gebied van de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor de beroepskrachten beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

Conclusie: Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

Het externe adviesbureau heeft de beroepskracht geobserveerd en handvatten terug gegeven. Naar aanleiding van het pedagogisch beleidsplan en de documenten inzake veiligheid en gezondheid hebben er diverse vergaderingen plaatsgevonden.

De observaties van de kinderen hebben nog niet plaatsgevonden, omdat er onvoldoende kinderen waren. De beroepskrachten gebruiken wel een heen en weer schriftje voor de kinderen. Ouders kunnen hier de ontwikkeling van de kinderen volgen.

Emotionele veiligheid

Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.

De beroepskracht verwelkomt zowel de ouder als het kind op een persoonlijke manier. De ouder mag het kind in de groepsruimte brengen en ophalen. De ouder krijgt de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en eventueel te zien waar het kind mee bezig is.

Observatie: Een kind wordt in de ochtend naar binnen gebracht. De beroepskracht loopt naar het kind toe en begroet hem en de ouder. Tegen de andere kinderen zegt zij, "kijk eens wie er is". De beroepskracht neemt met de ouder bijzonderheden van het kind door. Het kind weet waar alles staat en gaat met de blokken spelen. Zijn moeder moeder kijkt hoe hij met de andere kinderen met de blokken speelt.

De beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskracht laat merken dat zij de kinderen laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn. Ze geeft complimenten, maakt grapjes, knuffelt en heeft oogcontact.

Observatie: De beroepskracht is de kinderen aan het knuffelen en geeft ze af en toe een kus. Ze mogen bij haar op schoot zitten en ze speelt samen met hen spelletjes. "Zo heb jij alles al in elkaar gezet. Goed hoor!", zegt ze tegen het kind dat blokken gestapeld heeft.

De kinderen hebben bekende leeftijdsgenootjes en vaste gezichten op de groep. Wanneer één van de kinderen binnenkomt en de andere kinderen ziet, begint hij meteen de namen op te noemen.

Zodra ze compleet zijn (3 dreumesen, jongens) beginnen ze te rennen en te stoeien met elkaar. Ze hebben zichtbaar plezier. De beroepskracht lacht en zegt, "we gaan jullie sokken eruit halen anders gaan jullie vallen".

In de slaapkamer blijft de beroepskracht bij de kinderen. Ze zegt dat ze dit doet omdat de kinderen het nog 'eng' vinden om ergens anders te slapen. In het begin waren de kinderen onrustig. Nu zij erbij blijft vallen de kinderen rustig in slaap.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er zijn enkele speelhoeken. Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor de kinderen.

Observaties: "kom even je neusje schoonmaken en dan gaan we lekker spelen", zegt de beroepskracht tegen één van de kinderen. Ze pakt het muziekdootje en kijkt naar het kind. Ze lacht en zegt, "ik pak het muziekdootje. Dat vind je leuk hè, dan ga je lachen".

In de groepsruimte staat een houten speelbox met gaten en spiegels erop. Verder heeft het ook een wiel eraan. Elke kant heeft weer iets anders. De kinderen vinden dit leuk. De beroepskracht haalt allerlei spullen uit het gat en zegt dat de kinderen het leuk vinden om allerlei spullen erin te gooien, soort van spullen verstoppertje.

Er zijn diverse ballen in verschillende kleuren en maten. De 3 dreumesen zijn de ballen aan het rollen en aan het schoppen. Alle ballen die ze kunnen vinden moeten meedoen.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen blokjes, ballen en muziek erg leuk vinden.

Sociale competentie

De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interacties.

De beroepskracht zet gerichte activiteiten en materialen in om kinderen samen te laten spelen. De beroepskracht helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenoten te ontwikkelen (leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen).

Observaties: De beroepskracht is met de kinderen met gekleurde ringen aan het spelen. De kinderen proberen elkaars ringen te pakken. De beroepskracht blijft herhalen, 'samen spelen, samen delen'. Daarbij noemt zij steeds de verschillende kleuren op van de ringen.

Op een gegeven moment pakt X de ring van Y af en rent ermee weg. De beroepskracht gaat naar Y en zegt, "nee, we gaan niet afpakken. Samen spelen".

De beroepskracht speelt met de kinderen het spel, 'waar is de bal'. Ze zegt tegen de kinderen, "ga maar zoeken en pak maar de bal. Ga jij ook gooien, kom maar, goed zo". Een kind wil een andere bal uit de box. Hij wijst ernaar. De beroepskracht ziet het en zegt dat zij de bal voor hem gaat pakken.

Waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskracht bouwt het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

Observatie: "Kom X we gaan aan tafel". Het kind zegt meteen "eten". De beroepskracht zegt dat, zodra zij dit zinnetje zegt, de kinderen meteen weten dat ze gaan eten en eerst hun handen moeten wassen bij de lage wasbak. Daarna lopen ze naar de hoge tafel. De beroepskracht zingt smakelijk eten voor de kinderen. De kinderen krijgen eerst pap te eten en daarna een stukje fruit. De pap voert de beroepskracht. Het fruit mogen de kinderen zelf eten. De kinderen drinken de hele dag door water.

Het fruit wordt in een grote schaal aangeboden. De kinderen mogen er steeds 1 stukje fruit van pakken. Terugzetten wanneer je het gepakt hebt, mag niet. De kinderen moeten eerst hun mond leeg eten voordat zij weer een stukje mogen pakken. De beroepskracht complimenteert de kinderen, "goed zo, 1 voor 1 eten en goed kauwen".

Conclusie: De 4 opvoedingsdoelen worden voldoende in de praktijk ten uitvoer gebracht.

Uitvoering vierogenprincipe conform het pedagogisch beleidsplan

Uit de inspectie blijkt dat het vierogenprincipe volgens het pedagogisch beleidsplan wordt uitgevoerd. Er staat 1 beroepskracht op de groep. De leidinggevende is ter ondersteuning in het kantoor aanwezig. Wanneer de beroepskracht de slaapkamer ingaat, komt zij dat melden en worden de camera's aangezet, zodat ook hier meegekeken dan wel geluisterd kan worden.

Conclusie: Het vierogenprincipe wordt conform het pedagogisch beleidsplan uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Website (www.degroeienbloei.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (3 april 2017)

Personeel en groepen

Door observatie in de praktijk en door het beoordelen van documenten op locatie is beoordeeld of het personeel op locatie in bezit is van een geldig VOG en een passende beroepskwalificatie. Tevens is beoordeeld of de inzet van personeel, de samenstelling, omvang van de groepen en de voertaal aan de wettelijke eisen voldoet.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag als zijnde een natuurlijk persoon aangeleverd. De verklaring dateert van 28 februari 2017 en is gescreend op de functieaspecten 11, 21, 22, 84 en 86.

Conclusie: De verklaring voldoet.

De leidinggevende en beroepskracht hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag, dat afgegeven werd op 12 en 16 januari 2017 en gescreend is op functieaspecten 84 en 86. Conclusie: De verklaringen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

De assistent leidinggevende heeft een verklaring omtrent het gedrag van 7 april 2017 en is gescreend op de functieaspecten 84 en 86.

Conclusie: De verklaring voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Sinds de inspectie voor registratie zijn er geen nieuwe personeelsleden bijgekomen.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskracht en de assistent leidinggevende beschikken over een passende beroepskwalificatie om in de kinderopvang te werken.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

De leidinggevende volgt via het NCOI in Utrecht HBO pedagogiek. Het is de bedoeling dat er 6 modules in 1 jaar volbracht worden. In april 2017 is de leidinggevende met de opleiding begonnen. De houder dient bij het FCB uit te zoeken of het gegeven diploma na de opleiding wel voldoet.

Opvang in groepen

Er zal in de toekomst sprake zijn van 2 stamgroepen (0-4 jaar). Dit betreft een baby- en een peutergroep. Momenteel is er gestart met een verticale stamgroep.

De houder is ervan op de hoogte, dat ouders schriftelijke toestemming moeten geven voor opvang in een ander stamgroep wanneer het niet de eigen stamgroep betreft. De houder heeft dit ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er werken 2 beroepskrachten op de groep. Met elkaar zorgen zij ervoor dat de kinderen dagelijks een bekend (vast) gezicht op de groep ziet. Eén van de beroepskrachten werkt in de ochtend en de andere in de middag

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie waren er 3 kinderen met een beroepskracht (assistent leidinggevende). Aan de beroepskracht-kindratio werd voldaan.

De leidinggevende was samen met de beroepskracht in het pand aanwezig. De leidinggevende diende ter ondersteuning van de beroepskracht en ter bewaking van het vierogenprincipe. Later in de ochtend was de houder ook aanwezig in het pand.

Mocht het echter voorkomen dat de beroepskracht toch alleen in het pand aanwezig is, dan kan er in geval van een calamiteit beroep worden gedaan op 2 achterwachten, die binnen 15 minuten in het pand aanwezig kunnen zijn. De namen van de achterwachten zijn zichtbaar in het pedagogisch beleidsplan en zijn tevens te vinden op kantoor.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (beroepskracht)
- Website (www.degroeienbloei.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (houder, leidinggevende, assistent leidinggevende en beroepskracht))
- Diploma's beroepskrachten (pedagogische medewerker N3 en SPW 3)
- Arbeidscontracten (beroepskracht en assistent leidinggevende)
- Contract van extern bureau Daisy's opstapje met Kindercentrum De Groei en Bloei (1 maart 2017 tot en met 1 maart 2018)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op beleid en uitvoering.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor. De inventarisatie heeft op 3 maart 2017 plaatsgevonden.

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De maatregelen van de risico's zijn ondergebracht in diverse protocollen. De maatregelen zijn per risico overzichtelijk beschreven. De leidinggevende en de beroepskracht beschikken over een EHBO-certificaat.

Tijdens de inspectie zijn er geen risico's waargenomen. De beroepskracht vertelt dat er bij de opening toch wat speelmateriaal weggehaald is, omdat ze dat minder geschikt vond voor de kinderen die momenteel opgevangen worden. Verder geeft zij aan dat kinderen steeds uitgedaagd moeten worden en dat het van belang is om ze niet te overprikken met speelmateriaal. Door steeds verschillende materialen aan te bieden, raken de kinderen nieuwsgierig.

Tijdens de observatie blijkt dat:

- de beroepskracht haar handen wast na het verschonen van luiers;
- de beroepskracht het aankleedkussen schoonmaakt na elke verschoonbeurt;
- de beroepskracht de kinderen voor het eten hun handen laat wassen met zeep en af laat drogen met papieren handdoeken (in de ruimte lage wasbak voor de kinderen);
- de beroepskracht na het eten van het fruit de kinderen elk met een eigen washand hun handen en mond afneemt;
- de beroepskracht de sokken van de kinderen uittrekt omdat ze willen rennen;
- de beroepskracht steeds een papieren doekje pakt om de vieze neus van het kind schoon te maken. Ze gooit dit weg en wast haar handen.

In een aantal protocollen zijn er wijzigingen geweest. In de praktijk bleken er een aantal zaken toch niet goed ingeschat te zijn, zoals het dagrooster. Hiervan zijn de eet- en slaaptijden aangepast.

Conclusie: Uit de observatie en uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld.

De beroepskracht heeft zelf de training van de Meldcode gevolgd en is op de hoogte van de signalen en de stappen die zij moet ondernemen bij een mogelijk vermoeden.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Vierogenprincipe

Tijdens de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskracht samen met de leidinggevende aanwezig is. In de ochtend is de houder ook nog langs geweest.

Wanneer de beroepskracht met de kinderen in de groepsruimte is, komt de leidinggevende af en toe de ruimte onaangekondigd binnenlopen. Wanneer de kinderen moeten gaan slapen, blijft de beroepskracht met de kinderen in de slaapkamer. Voordat zij de slaapkamer ingaat, meldt zij dit aan de leidinggevende zodat de camera van de slaapkamer aan kan en zij op afstand mee kan kijken.

Conclusie: Het vierogenprincipe wordt voldoende geborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Sociale kaart (in de meldcode aanwezig)
- Risico-inventarisatie veiligheid (3 maart 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (3 maart 2017)
- Actieplan veiligheid (3 maart 2017)
- Actieplan gezondheid (3 maart 2017)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013 en de bijbehorende handleiding)
- Pedagogisch beleidsplan (3 april 2017)

Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

Er is een aparte baby-/dreumes- en peutergroep. Momenteel is alleen de baby-/ dreumesgroep in gebruik.

Beide groepen hebben voldoende m² om 16 kinderen op te vangen.

- Voor de baby's is er zacht materiaal aanwezig. Er staat een bank en er is leeftijdsadequaat speelmateriaal aanwezig.
- Voor de dreumesen staat er hoog meubilair waar de kinderen kunnen zitten. Er zijn aparte speelhoekjes zichtbaar. Er ligt speelmateriaal op ooghoogte, die de kinderen zelf kunnen pakken. Er zijn blokken, knuffels, diverse ballen, poppen en een activity centre. Verder is er nog een laagzithoekje. Er zijn 2 grondboxen, een lage wasbank en een commode in de groepsruimte.
- Voor de peuters zijn er verschillende speelhoeken zichtbaar. De kinderen hebben hier de ruimte en materialen om de wereld na te bootsen. Dit zijn speelhoeken als een bouwhoek, poppenhoek en huiskamer. De kinderen kunnen aan de hoge tafels creatieve activiteiten uitvoeren, zoals verven en knutselen.

In de babygroep is er een aparte slaapkamer. Er staan hier 7 kinderbedden, waaronder 1 evacuatiebed. In de slaapruiimte is er voldoende ventilatie aanwezig.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Buitenspeelruimte

De houder beschikt over 2 eigen aangrenzende buitenruimten. De buitenruimte is makkelijk toegankelijk. Op een deel staat een wettelijk goedgekeurd speeltoestel. Dit speeltoestel is door de gemeente geplaatst. De grond is betegeld. Verder is er een zandbak aanwezig op dit deel. De zandbak is overdekt met gaas. Aan de andere kant staat ook een speeltoestel.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Website (www.degroeienbloei.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (3 april 2017)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informatie

De houder informeert de ouders, via het pedagogisch beleidsplan en de website, over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en Meldcode; in het pedagogisch beleidsplan (hoofdstuk Ouderinformatie) wordt de ouder geïnformeerd over de klachtenprocedure, zowel de interne als de externe.

Het inspectierapport (inspectie voor registratie) is te vinden op de website van de houder. De mogelijkheid om een klacht in te dienen (hetzij bij de organisatie of de Geschillencommissie) wordt aangegeven op de website en in het pedagogisch beleidsplan.
Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Deze voorwaarden betreffen onder andere regels over:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden gekozen worden;
- de zittingsduur van de leden en hun werkwijze, deze mogen ze zelf bepalen;
- de onderwerpen waar de leden over mogen adviseren, gevraagd en ongevraagd.

De houder heeft 6 maanden na registratie de tijd om een oudercommissie te formeren. Indien er na 6 maanden nog geen oudercommissie is, zal de houder een andere vorm van ouderraadpleging moeten kiezen. Ouders hebben een adviesrecht waar zij gebruik van mogen maken.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 21 november 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie behandelt:

- a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De houder heeft de interne klachtenregeling schriftelijk in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd. Daarnaast heeft de houder nog een apart document waar de klachtenregeling (intern en extern) helemaal uitgeschreven is.

Conclusie: Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. en mw. Birekul)
- Website (www.degroeienbloei.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (3 april 2017)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Pedagogische praktijk</p>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Groei en Bloei
Aantal kindplaatsen : 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : H. Birekul
KvK nummer : 67264832
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 12-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 05-10-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-10-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.